

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МАУ ДО ДЮСШ  
приказом № 128/2-ОД от 01.12.2017 г.  
Т.В. Соколова



**План мероприятий  
по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества  
образовательной деятельности муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"  
на 2017-2020г.г.**

г.Красноуфимск  
2017г.

В сентябре-октябре 2017 года Министерство общего и профессионального образования Свердловской области провело независимую оценку качества образовательной деятельности организацией-оператором обществом с ограниченной ответственностью «Априкод».

По результатам НОКО сформирован интегральный рейтинг учреждений Свердловской области, МАУ ДО ДЮСШ занимает в рейтинге 351 место из 532.

Рейтинг строился на основе следующих показателей:

№	Показатель	Средний балл
1	Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	9.53
2	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	9.44
3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	9.41
4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	4.27
5	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	4.08
6	Условия для охраны и укрепления здоровья	4.75
7	Условия по организации питания обучающихся	0.45
8	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	6.75
9	Наличие дополнительных образовательных программ	5.22
10	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	7.16
11	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	7.71
12	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	4.63
13	Доброжелательность и вежливость работников	10
14	Компетентность работников	10
15	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	9.55
16	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	10
17	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	10

№	Мероприятия, направленные на повышение качества	Сроки реализации	Ответственные	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1</b>	<b>Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности</b>				
1.1.	Анализ актуальности информации об учреждении ее деятельности на сайте ОО	Декабрь 2017	Директор, зам.директора по УВР,	Информация на официальном сайте ОО представлена в полном объеме, актуальная, в структурированном виде.	Официальный сайт соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации.
1.2.	Своевременное размещение актуальной нормативно - правовой информации на сайте ОО.	Постоянно	Ответственный за ведение официального сайта		
1.3.	Размещение новостей и интересных статей, отчетов и фотографии о прошедших мероприятиях	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта		
1.4.	Мониторинг потребности пользователей и внесение дополнительных разделов на официальном сайте ОО	1 раз в год	зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта		
<b>2</b>	<b>Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации</b>				
2.1.	Корректировка персональных данных состава педагогических работников	декабрь 2017	Зам.директора по УВР	Информация на официальном сайте ОО представлена в полном объеме, актуальна.	Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководства. Педагогический (научно-педагогический) состав» соответствует приказу Минобнауки России №785 от 29.05.2014г.
2.2	Своевременное размещение актуальной нормативно - правовой информации на сайте ОО, размещение фотографий руководства и педагогического состава ОО.	Декабрь 2017	Ответственный за ведение официального сайта		

<b>3</b>	<b>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</b>				
3.1.	Мониторинг деятельности раздела «Обратная связь» официального сайта учреждения.	Постоянно	Ответственный за ведение официального сайта	Доступность взаимодействия сотрудников учреждения с получателями образовательных услуг.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг: – по телефону, – по электронной почте, – с помощью электронных сервисов, – наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.
3.2.	Трансляция получателям образовательных услуг на родительских собраниях о возможности электронных сервисов	Весь период	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели		
3.3.	Размещение информации на информационных стендах организации (на сайте) о контактном номере телефона руководителя, специалистов, электронных сервисов, по которым получатель услуги может получить информацию.	Постоянно	Инструктор-методист		
3.4.	Анкетирование получателей образовательных услуг по различным темам на предмет удовлетворенности образовательной деятельностью учреждения.	Ежегодно, май	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели		
<b>4.</b>	<b>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)</b>				
4.1.	Своевременная обработка обращений пользователей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).	По мере поступления обращений	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг: – по телефону, – по электронной почте, – с помощью электронных сервисов.
4.2.	Размещение на сайте ОО ответов на часто задаваемые вопросы, сведений о ходе рассмотрения обращений граждан.	По мере поступления обращений	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист		

<b>5.</b>	<b>Материально-техническое и информационное обеспечение организации</b>				
5.1.	Совершенствование информационного обеспечения организации	2018г.	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист	Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения организации	Недостатки устранены, материально-техническое и информационное обеспечения организации усовершенствовано, для того чтобы участникам образовательного процесса было комфортно получать услуги
5.2.	Капитальный ремонт спортивных залов учреждения (ул.Тракторная, 1А, ул. Советская, 17).	2018 г.	Директор, зав.хозяйством		
5.3.	Обновление спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с планом закупок.	2019г.	Директор, зав.хозяйством, гл.бухгалтер		
<b>6.</b>	<b>Условия для охраны и укрепления здоровья</b>				
6.1.	Транслирование родителям о наличие условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся через сайт ОО, родительские собрания	Весь период	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	В учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья.	Повышение субъективной оценки участников образовательного процесса об условиях для охраны и укрепления здоровья обучающихся.
6.2.	Продолжать своевременное оформление журналов инструктажей и техники безопасности.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели		
6.3.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий «День здоровья» для обучающихся учреждений дополнительного образования.	ежегодно ноябрь	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели		
<b>7.</b>	<b>Условия по организации питания обучающихся</b>				
7.1.	Установка аппарата по продаже готовой пищевой продукции.	2019 г.	Директор, зав.хозяйством	В учреждении созданы условия по организации питания обучающихся.	Созданы комфортные условия для обучающихся: - водно-питьевой режим в общем доступе, - аппарат готовой пищевой продукции.
7.2.	Обеспечение водно-питьевого режима в общем доступе.	2017г.	Директор, зав.хозяйством		
<b>8.</b>	<b>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</b>				
8.1.	Корректировка дополнительных общеобразовательных программ.	2017 г.	Зам.директора по УВР, инструктор-	Созданы условия для индивидуальной	Повышение оценки участников

8.2.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий индивидуальной работы с учащимися	январь 2018 г.	методист, тренеры-преподаватели	работы с обучающимися.	образовательного процесса об условиях индивидуальной работы с обучающимися.
8.3.	Изучение спроса на образовательные услуги родителей (законных представителей), подготовка индивидуальных дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.	2018 г.			
<b>9.</b>	<b>Наличие дополнительных образовательных программ</b>				
9.1.	Информирование родительской общественности о наличии бесплатных дополнительных образовательных услуг в ОО	ежегодно	Зам.директора по УВР, инструктор-методист	Разработка новых дополнительных общеобразовательных программ	Наличие дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.
9.2.	Мониторинг потребностей пользователей образовательных услуг в реализации новых дополнительных программ.	2018г.	Зам.директора по УВР, инструктор-методист	физкультурно-спортивной направленности.	
<b>10.</b>	<b>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся</b>				
10.1.	Информирование родительской общественности о достижениях воспитанников через СМИ, в том числе через сайт ОО (новостная лента)	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР, инструктор-методист	Совершенствование возможностей обучающихся принимать участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятий на региональном, всероссийском и международном уровнях.	Наличие на сайте учреждения полной информации о возможности развития творческих способностях обучающихся.
10.2.	Размещение плана проводимых мероприятий в ОО на сайте.	Постоянно	Ответственный за ведение официального сайта		
<b>11.</b>	<b>Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся</b>				
11.1.	Продолжить сотрудничество с психолого-медико-педагогической комиссией и психологической службой МО Управление образованием ГО	постоянно	Директор, зам.директора по УВР, инструктор-	Оказание психолого-педагогической, медицинской и	Наличие возможности оказания психолого-педагогической,

	Красноуфимск.		методист, фельдшер, мед.брат по массажу	социальной помощи обучающимся.	медицинской и социальной помощи обучающимся.
11.2.	Изучение спроса педагогических работников и обучающихся на предоставление индивидуальных консультаций, проведение диагностик, оказание медицинской помощи.	1 раз в год	зам.директора по УВР, инструктор- методист		
<b>12.</b>	<b>Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>				
12.1.	Мониторинг потребности в дополнительных общеобразовательных программах для детей с ОВЗ, детей инвалидов.	апрель 2018	Зам.директора по УВР, инструктор- методист	Условия для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов соответствуют потребностям участников образовательного процесса	Обеспечен необходимый комфорт для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
12.2.	Повышение квалификации педагогического состава по работе с детьми с ОВЗ, детьми инвалидами.	сентябрь 2018	Инструктор- методист, тренеры- преподаватели		
12.3.	Разработка дополнительных образовательных программ для детей с ОВЗ, детей инвалидов.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, инструктор- методист, тренеры- преподаватели		
<b>13</b>	<b>Доброжелательность и вежливость работников</b>				
13.1.	Соблюдение Кодекса этики служебного поведения МАУ ДО ДЮСШ	Весь период	Сотрудники МАУ ДО ДЮСШ	Создан благоприятный социально- психологический климат в коллективе	Благоприятный социально- психологический климат в коллективе
<b>14.</b>	<b>Компетентность работников</b>				
14.1.	Продолжать работу по плану повышения квалификации педагогических работников	Весь период	Инструктор- методист		Повышение оценки участников образовательного процесса о компетентности работников учреждения.

<b>15</b>	<b>Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации</b>				
15.1.	Информирование родительской общественности о материально-техническом обеспечении организации через сайт ОО (раздел «Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» новостная лента).	2018г.	Директор, зам.по УВР, инструктор-методист	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Повышение оценки участников образовательного процесса материально-техническим обеспечением организации.
<b>16.</b>	<b>Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг</b>				
16	Проведение анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей) для определения степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	ежегодно	Директор, зам.по УВР, инструктор-методист, тренер-преподаватели	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Повышение оценки участников образовательного процесса удовлетворенностью качеством предоставления образовательных услуг.