

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
« Спортивная школа ГО Красноуфимск»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ППО
МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск

Кристалль Ю.В.

Протокол № 1
« 01 » / « 04 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск

Чуканов В.И.

Приказ № 67
« 04 » / « 04 » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда (СУОТ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)** в школе разработано в соответствии с Федеральным законом « 273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в РФ» с изменениями на 30 декабря 2021 года, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н « Об утверждении Примерного положения с системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ № 14 от 08.02.2000 года « Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации « с изменениями на 12.02.2014 года, Письмом Министерства образования и науки РФ № 12-1077 от 25 августа 2015 года « Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное **Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)** регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательном учреждении, регламентирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда. А также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.

1.4. **Система управления охраной труда (СУОТ)** – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность , а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ , включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно- распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда. Как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно- технические,

454fa330e70ele26221ee41838bfbc5f02c644e4

02.03.2023 25.05.2024

социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления школы, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

1.10. действие настоящего Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), регламентирующего организацию работы по охране труда в школе, распространяется на всех работников образовательной организации.

1.11. Настоящее положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-РФ «Об образовании»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке. Применению. Оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «руководство по системам управления охраной труда»;
- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем положении о СУОТ в школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Системы стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.»

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2.4. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. **Работник** - физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступающие в трудовые отношения работником. В случаях установленных федеральными законами. В качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.25. **Знаки безопасности** - представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств использования которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.26. **Локальный нормативный акт** - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2.27. **Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в школе является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней.

3.3. для достижения целей в области охраны труда в школе должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть :

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства РФ и иных нормативных актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативной деятельности в этой области;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до сведения;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности образовательного учреждения;
- основные направления школы в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков;
- законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий.

3.6. К основным задачам системы управления охраны труда в школе относятся:

- реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

формирование безопасных условий труда;
контроль над соблюдением требований охраны труда;
обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации.

- 1.1. В основе разработки СУОТ и обеспечения безопасности образовательной деятельности в школе лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.
- 1.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного полномоченного работниками органа.
- 1.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:
 - разработка и внедрение СУОТ.
 - планирование;
 - обеспечение функционирования СУОТ,
 - функционирование СУОТ;
 - оценка результатов деятельности;
 - улучшение функционирования СУОТ.
- 1.4. СУОТ должна предусматривать:
 - обязанности директора школы по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
 - формирование службы охраны труда. Обеспечение социального партнерства;
 - обязанности работников по охране труда;
 - стимулирование работы по охране труда;
 - наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой школы;
 - передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).
- 4.5. СУОТ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности школы.
- 4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы и работников в области охраны труда в организации. Осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками школы, комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектрическому персоналу. Должностные лица. Входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательной организации.
- 4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 4.8. комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний. А также

проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности участников образовательной деятельности.

- ответственность возлагается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.12. должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях. Средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.14. Обязанности по охране труда директора школы:

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, представлений технических инспекторов труда Профсоюза;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов, а также внеклассных и внешкольных мероприятий (конкурсов, концертов и др.);

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда Школы;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает выполнение запланированных мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению производственного и детского травматизма;

- организует и контролирует проведение преподавателями инструктажа по технике безопасности на учебных занятиях и мерам безопасности на внеклассных мероприятиях с обучающимися, с обязательной регистрацией в классном журнале; - контролирует выполнение заведующими отделений, педагогическими работниками, возложенных на них обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса;

- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ для педагогических работников;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах педагогических работников и безопасностью образовательного процесса;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, а также в расследовании причин несчастных случаев с обучающимися, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых для работы педагогов и проведения образовательного процесса музыкальных инструментов, оборудования и оргтехники и

приостанавливает образовательный процесс в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу лицами и организует контроль состояния охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;

- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи; - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;

- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного коллегиального органа (профсоюза);

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками; - организует и проводит контроль за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающий сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;

- организует проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает расследование и учет, в установленном законодательством порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в школе, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.16. Обязанности по охране труда заведующей по хозяйству:

- является ответственным лицом за охрану труда в Школе;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории образовательного учреждения;
- участвует в работе комиссии по охране труда;
- принимает необходимые меры по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности; - организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям сотрудников в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- организует и обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в здании школы, противопожарного режима работниками школы;
- обеспечивает приобретение, учет, хранение противопожарного инвентаря и работоспособность систем противопожарной защиты здания школы, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учебные кабинеты, музыкальные залы, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных классов и кабинетов, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ для технического и обслуживающего персонала школы;
- организует обучение и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий;
- проводит инструктажи (первичный, повторный, целевой) по охране труда на рабочем месте с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом с регистрацией в соответствующих журналах проведения инструктажей; - информирует курируемых работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно установленным нормам для работников школы,
- организует проведение обучения и практических тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- проводит инструктажи (первичный, повторный, целевой) по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности с работниками школы;

- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников школы;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; - своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников, приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.17. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда:

4.17.1. Специалист по охране труда осуществляет :

- организационно- методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда , и организует надзор за состоянием охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность
- разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых безопасных условий труда;
- подготавливает программу улучшений условий и охраны труда;
- организует и осуществляет методическое руководство. А также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:
- выполнение постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки РФ, департамента образования субъектов федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в школе;
- выполнение программ улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- Специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- прохождения медицинских осмотров;
- участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы, ведет их учет;
- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение;

Вносит на рассмотрение Совета школы и Педагогического совета:

- состояние производственного травматизма в образовательной организации за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда;
- организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы;
- изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих;
- разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению;
- рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников школы по вопросам охраны труда;
- организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов и др. наглядных и учебных материалов по охране труда;
- вносит директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах правмирования обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в образовательной организации, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

4.17.2. Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в Школе, а также одной из форм участия работников в управлении Школы в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

- В состав Комиссии на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) входят представители работодателя и представители выборного коллегиального органа работников - Профсоюз.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Школы.

Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий работодателя, выборного коллегиального органа работников по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;
- содействие службе охраны труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.18. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров. Соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителей, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

4.19. Обязанности по охране труда педагогических работников:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя в установленные сроки;
- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий;
- соблюдает функционирование СУОТ в рамках своей компетенции;
- проводит инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности на учебных занятиях, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале; - организует изучение обучающимися правил безопасности и охраны труда во время образовательного процесса, правил безопасности при выходе за территорию школы на внеклассные и внешкольные мероприятия, правил дорожного движения, правил поведения на транспорте и т.п. ;
- обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием учебного помещения, а также соответствия используемых, в процессе обучения, музыкальных инструментов, оборудования, технических средств обучения, требованиям безопасности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- оперативно извещает заместителя директора по УВР или директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья обучающегося, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- знать приемы оказания первой доврачебной помощи и , при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.20. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования;
- своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;
- перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю;

во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности(работе).

4.21. Педагогический совет:

- рассматривает перспективные вопросы безопасной жизнедеятельности работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в школе;
- заслушивает должностных лиц школы по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы школы по охране труда.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией директора школы о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

5.2. Политика по ОТ обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

5.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.4. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением в Школе возлагается на заведующую хозяйством – ответственного лица за охрану труда.

5.5. Заведующая по хозяйству подчиняется директору школы и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением.

5.6. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.

5.7. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в школе, а также иным лицам, находящимся на территории школы обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ на информационном стенде.

6. Планирование системы управления охраны труда.

- 6.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей. Оценку профессиональных рисков (далее- ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней. Контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровья работников. И составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации. Обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных(нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
- 6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.7. Директор школы обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 6.10. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор школы, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).
- 6.11. В Плане отражаются:
- результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
 - общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
 - источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.
- 6.12. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОНР)).
- 6.13. Целями в области охраны труда в образовательной организации в соответствии с политикой в области охраны труда и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
- 6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

Раздел 7. Обеспечение функционирования СУОТ.

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении планы мероприятий.

7.2. для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в школе директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов)
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.202 года № 773н « Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

Раздел 8. Функционирование СУОТ.

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, является:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно – бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательство иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

Реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СУОТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в школе устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников. Взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В школе проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором образовательной организации.

9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда.

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процесс и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СУОТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашения по охране труда, изменения существующих процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

9.5. Ежегодно образовательная организация составляет отчет о функционировании СУОТ.

9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в школе, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действия на всех уровнях управления;

- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

10. Улучшение функционирования СУОТ.

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в школе при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

20.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3. действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения.

Ответственные лица утверждаются директором школы.

10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

11. Документация по охране труда.

11.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно- правовые акты по охране труда: законы РФ, постановления Правительства РФ, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

11.2. В МАУ ДО ДЮСШ содержатся следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт здания школы;
- протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
- Приказы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии по охране труда;

- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений организации;

- Программа (план) по улучшению условий охраны труда;

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;

- Журнал регистрации вводного инструктажа;

- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- журналы регистрации инструктажей обучающихся;

- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продления срока действия инструкций по охране труда;

- Журнал учета инструкций по охране труда;

- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);

- протоколы заседания Общего собрания МАУ ДО ДЮСШ и профсоюзного комитета;

- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);

- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и ЧС;

- План эвакуации на случай пожара и ЧС.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

- журнал регистрации микротравм (микроповреждений) с работниками;

- материалы по расследованию несчастных случаев.

11.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, специалисты по охране труда (лица, ответственные за охрану труда) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Контроль и ответственность.

12.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности несет директор школы.

12.3. работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанности, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда в образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается на Совете трудового коллектива школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

13.3. Положение о СУОТ в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработала уполномоченная по охране труда, член комиссий по охране труда, заведующая хозяйством Могильникова О.А.